



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Школы №65
Т.В. Сапунова

**План мероприятий МБОУ Школы №65 г.о. Самара,
направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся
по программам начального общего и основного общего образования
и качественной подготовки к ВПР**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.Нормативно-правовое обеспечение.				
1.1.	Разработать и утвердить План мероприятий по подготовке и проведению ВПР.	Февраль 2023 г.	Директор, заместители директора по УВР	Недопущение необъективности результатов знаний обучающихся по программам начального общего и основного общего образования, повышение качественной подготовки к ВПР.
1.2.	Организовать изучение нормативных документов федерального и регионального уровней.	Февраль 2023 г.	Заместители директора по УВР, руководители МО	Реализация нормативных документов федерального и регионального уровней в ОО.
1.3.	Назначить школьного координатора ВПР, ответственного за подготовку и организационно-методическое сопровождение ВПР.	Март 2023 г.	Директор	Качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре.

1.4.	Издать приказ о проведении ВПР в школе: определить даты и время проведения ВПР, назначить организаторов в аудиториях, определить экспертов для проверки работ (педагоги, не работающие в данном классе), утвердить инструкцию действий организатора в аудитории, назначить общественных наблюдателей.	В соответствии с графиком проведения ВПР.	Директор, школьный координатор ВПР	Четкая регламентация ВПР.
2. Организационно-методические мероприятия.				
2.1.	Организовать проведение педагогических и методических советов по анализу ВПР за последние три года, обсуждение проблемы преимственности и пути её решения при переходе обучающихся из начальной школы на уровень ООО.	Февраль – март 2023 г.	Директор, заместители директора по УВР, руководители МО	Обсуждение результатов ВПР по каждому учебному предмету.
2.2.	Провести семинары-практикумы по применению новых технологий в урочной и внеурочной деятельности, позволяющие учителю-предметнику повысить уровень учебной мотивации у обучающихся, а также выявить уровень готовности педагогического коллектива к освоению новых форм и методов обучения.	В течение года.	Заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Внедрение в учебный процесс современные образовательные технологии. Распространение передового педагогического опыта учителей-предметников.
2.3.	Организовать индивидуальную работу с учителями, показывающими необъективные результаты ВПР.	В течение года.	Заместители директора по УВР, руководители МО	Повышение уровня компетенции педагогов.
2.4.	Организация повышения квалификации педагогов, имеющих необъективные результаты по итогам проведения оценочных процедур.	В течение года.	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетенции педагогов.
2.5.	Организовать консультативную и методическую помощь молодым	В течение года.	Заместители директора по УВР, руководители МО	Организация работы школы наставничества. Посещение и

	педагогам по вопросам проведения и оценивания ВПР.			взаимопосещение уроков.
2.6.	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам четверти (полугодия), учебного года.	Октябрь, декабрь, март, май 2023 г.	Заместители директора по УВР	Система непрерывного мониторинга. Принятие управленческих решений по повышению качества образования.
2.7.	Организовать деятельность учителей по изучению образцов и описания КИМ для проведения ВПР, а также провести анализ тем, вызывающих затруднения у обучающихся. Провести корректировку рабочих программ, включив в них задания из ВПР.	Март – сентябрь 2023 г.	Руководители МО	Определение задач в разрезе каждого предмета на заседаниях МО.
3. Информационное обеспечение				
3.1.	Размещение на официальном сайте Школы Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР.	До 01.03.2023 г.	Заместители директора по УВР, ответственный за сайт	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
3.2.	Провести общешкольное родительское собрание «ВПР в вопросах и ответах» с целью информирования родителей о процедуре проведения и подготовки к ВПР.	Февраль 2023 г.	Директор, заместители директора по УВР, школьный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, снятие напряжения.
3.3.	Информирование родителей и обучающихся об информационных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР.	В течение года.	Заместители директора по УВР, классные руководители	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, снятие напряжения.
3.4.	Организация горячей линии в период подготовки и проведения ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР.	Заместители директора по УВР, школьный координатор ВПР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4. Контрольно-аналитическая деятельность				
4.1.	Разработать план психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР.	Февраль 2023 г.	Заместители директора по УВР, психолог	Предупреждение необъективных результатов.

4.2.	Провести диагностику психологической готовности школьников к участию в ВПР с целью изучения познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации. Разработать буклеты, содержащие психолого-педагогические рекомендации.	Февраль – март 2023 г.	Заместители директора по УВР, психолог	Предупреждение необъективных результатов, снятие напряжения.
4.3.	Организовать индивидуальные психологические консультации тревожных обучающихся и их родителей, детей с низкой самооценкой, обучающихся «группы риска» по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов.	В течение года.	Психолог	Предупреждение необъективных результатов, снятие напряжения.
4.4.	Осуществить персональный контроль за реализацией Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР.	В течение года.	Директор, заместители директора по УВР	Объективность проведения ВПР, повышение качественной подготовки к ВПР.

