



ОТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы №65

Т.В. Сапунова

31 августа 2020 г.

Приказ №220 от 31.08.2020 г.

**Перечень должностей сотрудников,  
имеющих доступ к персональным данным**

**1. Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным работников МБОУ Школы №65 г.о. Самара.**

Директор школы;  
Заместители директора школы;  
Главный бухгалтер;  
Бухгалтер;  
Секретарь;  
Специалист по кадрам.

**2. Доступ к персональным данным работников имеют:**

Директор школы – в полном объеме;  
Специалист по кадрам – в полном объеме;  
Главный бухгалтер и бухгалтер – в объеме данных, которые необходимо для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.

**3. Доступ к персональным данным учащегося, родителей (законного представителя) имеют:**

Директор – в полном объеме;  
Заместители директора – в полном объеме;  
Секретарь – в полном объеме;  
Бухгалтер – в полном объеме;  
Классные руководители – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: Ф.И.О. учащегося, Ф.И.О. родителей (законных представителей), место жительства, контактные телефоны; рекомендации ПМПК; Ф.И.О. и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;  
Социальный педагог – в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите учащегося;  
Педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимися, оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам МБОУ Школы №65 г.о. Самара.

**4. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:**

Главный бухгалтер и бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав лица, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

**5. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т.п.) и которые зафиксированы в журнале учёта посетителей, имеют:**

Директор – в полном объёме;

Секретарь – в полном объёме;

Лица, ответственные за ведение журнала – в объёме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МБОУ Школы №65 г.о. Самара: Ф.И.О. посетителя, данные документа, удостоверяющие личность.