

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных работников

Я, _____ паспорт
серии _____, номер _____, выдан « ____ » _____ года

_____ ,
понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников МБОУ Школы №65 г.о. Самара. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам школы, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в Положении о порядке обработки персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- адресе места жительства и регистрации, домашнем телефоне и мобильном;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные Работника, немедленно сообщить об этом директору школы.

В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные Работников (документы, копии документов, дискеты, диски, распечатки на принтерах, черновики, кино- и фото материалы и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы у Работодателя, передать другому сотруднику по указанию директора школы.

Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные Работников, ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных Работников, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить директору школы.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии со [статьей 90](#) ТК РФ.

С Положением о порядке обращения с персональными данными работников и обучающихся МБОУ Школы №65 г.о. Самара и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

_____ (должность, фамилия, имя, отчество работника)

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____ / _____