

Обсуждено и принято

Согласовано

Утверждаю

на заседании Педагогического совета на заседании Совета Школы Директор МБОУ Школы № 65

МБОУ Школы № 65 г.о. Самара

МБОУ Школы № 65 г.о. Самара

Дементьева О.В.

Протокол № 5 от 18.01.24

Протокол № 4 от 18.01.24

приказ № 8-01 от 22.01.24

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Школы в МБОУ Школе № 65 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Совет школы является коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 65 имени Героя Советского Союза В.Д. Андреенова» городского округа Самара, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет школы обеспечивает согласование интересов и деятельности, защиту прав и исполнение взаимных обязательств участников образовательного процесса с позиции обеспечения максимально благоприятных условий для развития ребенка, реализации его творческого и личностного потенциала в качестве субъекта педагогических взаимодействий и социальных коммуникаций.

1.3. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция), иными федеральными кодексами и законами;
- Решениями Правительства РФ;
- Законами и иными нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней;

- Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Совета школы является содействие функционированию и развитию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 65 имени Героя Советского Союза В.Д. Андреенова» городского округа Самара.

2.2. В своей деятельности Совет школы решает следующие задачи:

2.2.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

2.2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.2.4. Общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2.2.6. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между

участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3. Компетенция Совета школы

Для осуществления своих задач Совет школы:

- 3.1. Решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;
- 3.2. Утверждение программы развития Школы;
- 3.3. Выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- 3.4. Определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 3.5. Согласование годового календарного учебного графика;
- 3.6. Рассмотрение вопросов укрепления и развития материально – технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- 3.7. Участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- 3.8. Согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;
- 3.9. Заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- 3.10. Согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;
- 3.11. Контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков учащихся для предоставления им бесплатного питания;
- 3.12. Согласование передачи в аренду имущества Школы;
- 3.13. Принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
- 3.14. Иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы

действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4. Организация деятельности Совета школы

4.1. В состав Совета школы входят 10 членов: - директор; два представителя педагогических и иных работников школы, избираемые на Общем собрании работников Школы; пять представителей родителей (законных представителей), избираемые на заседании общешкольного родительского собрания; два представителя учащихся старшей ступени обучения, избираемые на классных собраниях. Учредитель школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

4.2. Совет Школы из своего состава избирает простым большинством голосов Председателя, который руководит работой Совета, его заместителя и секретаря.

4.3. Состав Совета школы утверждается сроком на 3 года. В случае выбытия членов в месячный срок проводятся довыборы в Совет.

4.4. Основные функции ответственных членов Совета школы:

Председатель Совета организует работу Совета; ведет заседание Совета; выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний, подписывает протоколы и решения Совета.

Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

Секретарь Совета организует подготовку заседаний Совета; осуществляет непосредственную работу по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформлению и рассылке решений Совета; готовит отчеты о работе Совета за год и предложения по плану и графику работы Совета на следующий год.

4.5. Заседания Совета школы созываются не реже одного раза в полугодие. Инициативу внеочередного созыва выдвигают его Председатель, директор школы, а также не менее трети членов его состава.

4.6. Член Совета школы может потребовать обсуждение Советом любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов Совета.

4.7. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ состава и за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих.

4.8. Процедура голосования определяется Советом школы.

4.9. Решение Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса.

4.10. Порядок ведения протоколов заседаний Совета.

Протоколы заседаний Совета ведутся ответственным секретарем и должны содержать повестку дня, состав участников заседания, принятое решение и материалы по рассматриваемым вопросам.

Протоколы заседаний подписываются председателем (заместителем председателя) Совета и секретарем.

Документация Совета (протоколы и материалы к ним), хранятся в школе в течение трех лет. По истечении трех лет материалы работы Совета сдаются в архив школы.