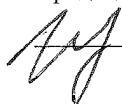


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Т.Г. Шаталова

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ Школы №65

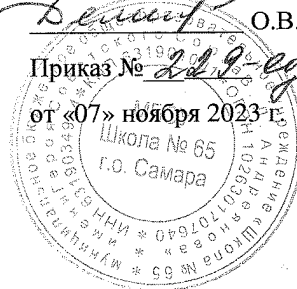
 О.В. Дементьева

Приказ № 229-п

от «07» ноября 2023 г.

Школа № 65

г.о. Самара



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школы № 65 имени Героя Советского
союза В.Д.Андреянова» городского округа
Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №65 имени Героя Советского Союза В.Д. Андреева» г.о. Самара

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами и нормативными актами:

- Трудового кодекса Российской Федерации
- Закона Российской Федерации «Об образовании»
- Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений», (с изменениями и дополнениями)
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», (с изменениями и дополнениями)
- Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Самарской области», (с изменениями и дополнениями)
- Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006г №12 «Об установления вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений», (с изменениями и дополнениями)
- Постановлением Правительства РФ от 04.04.2020 №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации» "Развитие образования"
- Письмом Минпросвещения России от 28.05.2020 №ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями)
- Письмом Министерства просвещения РФ от 31 января 2023 г. N АБ-355/06 «О направлении разъяснений по вопросам введения должности советник директора по воспитанию»"
- Постановлением Правительства Самарской области от 03.05.2023 №365 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях»

1.3. Положение разработано в целях:

- формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждения

- сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми по состоянию на текущий период при исчислении заработной платы работников
- заинтересованности в конечных результатах труда
- совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.4. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 19 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 4 числа месяца, следующего за расчетным.

2. Формирование фонда оплаты труда работников, финансируемых из средств областного бюджета

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, обеспечивающего реализацию норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения государственного образовательного стандарта общего образования осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = N * D * H$$

где ФОТ - фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;

N - норматив бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта;

D - соотношение фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения к нормативу бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта, устанавливаемое школой;

H - количество обучающихся в школе.

3. Распределение фонда оплаты труда работников, финансируемых из средств областного бюджета

3.1. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения распределяется следующим образом:

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст.}}, \text{ где}$$

ФОТ_{оу} – фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения,

ФОТ_б - базовый фонд оплаты труда работников

ФОТ_{ст} - стимулирующий фонд оплаты труда работников

Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

3.2. Базовый фонд оплаты труда работников составляет не менее 81,76% от фонда оплаты труда работников и включает в себя:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом
- фонд оплаты труда прочего персонала
- специальный фонд оплаты труда

Специальный фонд оплаты труда включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации, или Самарской области соответствующее профилю выполняемой работы. Орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику общеобразовательного учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются в соответствии с Положением о распределении специального фонда оплаты труда, разрабатываемого школой.

3.3. Стимулирующий фонд оплаты труда работников составляет не более 18,24% от фонда оплаты труда работников.

Стимулирующий фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя общеобразовательного учреждения, определяются в Положении о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, разрабатываемого школой.

Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения. В штатное расписание включаются все должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического персонала (осуществляющего учебный процесс), педагогического персонала (не осуществляющего учебный процесс), обслуживающего персонала.

Заработная плата работников, выполнивших месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного размера минимального

размера оплаты труда.

Заработная плата работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

Заработная плата работника учреждения предельным размером не ограничивается.

4. Расчёт заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс

4.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле

$$ЗП = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп$$

где:

ЗП - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика,

химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, РФ или Самарской области соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден РФ, полученный за достижения в сфере образования, в т.ч. значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»

Д — компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

4.2. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы;

с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

4.3. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$СЧ_{zi} = \frac{\text{ФОТ}_{\text{пед}_{zi}} \times \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где СЧ_{zi} - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

($\sum a_i b_i$) - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году;

5. Расчет заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера общеобразовательного

учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год в январе и в сентябре по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей

общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей директора, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей директора, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, РФ или Самарской области соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден РФ, полученный за достижения в сфере образования, в т.ч. значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ»

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю директора, главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

5.2. Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей директора и главного бухгалтера школы, производится на основании трудовых договоров, заключенных руководителем с работниками школы.

5.3. Заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

5.4. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

5.5. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Формирование фонда оплаты труда работников, финансируемых из средств городского бюджета

6.1. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения бюджета состоит из:

- Базовой части, в которую включается оплата труда работников учреждения по штатному расписанию исходя из должностных окладов и компенсационных выплат.
- Стимулирующей части, которая включает надбавки и доплаты стимулирующего

характера, премии и иные поощрительные выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

6.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости;

- доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени.

Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Размер доплаты 35% от должностного оклада (ставки);

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

- доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

- доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Доплата устанавливается в размере должностного оклада вакантной должности за 1 штатную единицу;

- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Доплата устанавливается в размере должностного оклада вакантной должности за 1 штатную единицу;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Доплата устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема выполняемой работы

- доплата учителю-логопеду за работу в специальных (коррекционных) группах для обучающихся с отклонениями в развитии - 20% от должностного оклада

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель досрочно отменить поручение о её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

6.3. К выплатам стимулирующего характера относится надбавка за интенсивность и напряженность работы.

6.4. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», (с изменениями и дополнениями) в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

6.5. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, либо продолжительности рабочего времени установлена Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени

(нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями).

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) установлены:

Должность	Продолжительность рабочего времени
педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-библиотекарь, методист, инструктор-методист, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	36 часов в неделю
педагог дополнительного образования	18 часов в неделю
учитель-логопед	20 часов в неделю
воспитатель группы продленного дня	30 часов в неделю

6.6. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пункте 6.5, в том числе руководителю образовательного учреждения, его заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

6.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.8. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников учреждения устанавливаются Постановлением Правительства Самарской области.

6.9. Заработная плата работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

6.10. Заработная плата работника учреждения предельным размером не ограничивается.

6.11. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся на конец периода (месяц, квартал, полугодие, год) может быть направлена на выплату надбавки, которая носит разовый характер.

6.12. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

7. Расчет заработной платы руководителя школы

7.1. Расчет заработной платы руководителя школы производится в соответствии с Методикой формирования фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений»), за исключением выплат стимулирующего характера (ежемесячных надбавок за эффективность и качество работы).

7.2. Заработная плата руководителя школы устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя школы 2 раза в год в январе и сентябре по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср$$

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПр - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем.

8. Выплаты стимулирующего характера

8.1. К выплатам стимулирующего характера относится выплата надбавки за интенсивность и напряжённость работы, которая устанавливается в целях материального стимулирования работников Учреждения.

Для установления надбавки за интенсивность и напряжённость работы используются следующие показатели:

-выполнение работы высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, сложность работ, повышенное требование к качеству работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания);

-высокое профессиональное мастерство;

-активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;

-обобщение и внедрение передового опыта в образовательном процессе;

Выплата надбавки за интенсивность и напряжённость работы работникам учреждения устанавливается приказом директора учреждения 1 сентября (с 01.09 по 31.12) и 1 января (с 01.01 по 31.08) текущего учебного года. Предельным размером указанная надбавка не ограничивается. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном соотношении к должностному (окладу) и выплачивается пропорционально отработанному времени.

Выплата надбавки за интенсивность и напряжённость работы может быть снижена или прекращена до истечения срока действия при ухудшении показателей работы.

9. Экономия фонда оплаты труда

9.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда учреждения вследствие

неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, по причине временной нетрудоспособности и по другим причинам средства направляются на осуществление выплаты надбавки, которая носит разовый характер.

9.2. Выплата надбавки работникам по результатам работы производится в целях их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также повышении уровня ответственности за порученную работу.

9.3. Показатели для выплаты надбавки работникам

№ пп	Наименование	Сумма, руб.
1	За качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ (мероприятий), в том числе не входящих в должностные обязанности работника	До 20 000 (за один вид работ)
2	За увеличение объема выполненных работ и с высоким результатом	До 20 000 (за один вид работ)
3	За добросовестное выполнение должностных обязанностей	До 10 000
4	За качественное и своевременное предоставление отчетности (планов, отчетов, информации, анализов и др.)	До 10 000
5	За особые достижения, заслуги (в течение месяца, квартала)	До 10 000
6	К профессиональным, календарным праздникам, юбилейным датам и др.	До 10 000

9.4. Выплата надбавки по результатам работы выплачивается по приказу директора учреждения и максимальным размером не ограничивается.

10. Порядок и условия ежемесячной денежной выплаты молодому педагогическому работнику

10.1. Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 рублей производится молодому, в возрасте не старше 35 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору на должность, которая указана в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в государственное образовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования в соответствии с положениями пункта 1 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» или во время его обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с положениями пунктов 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику со дня принятия его на работу в учреждение до истечения трехлетнего стажа работы на педагогических должностях при условии выполнения им суммарно по основному месту работы и по внутреннему совмещительству нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В случае перехода педагогического работника, соответствующего установленным в пункте 10.1. настоящего Положения требованиям, на работу по трудовому договору по педагогической должности в другое государственное образовательное учреждение или

муниципальное общеобразовательное учреждение ежемесячная денежная выплата ему сохраняется.

В случае перехода молодого, в возрасте до 35 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию после окончания им образовательной организации высшего или среднего профессионального образования или в соответствии с положениями пунктов 3 и статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» во время его обучения по образовательным программам высшего образования и имеющего стаж педагогической специальности менее трех лет, из образовательной организации не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической должности в данное учреждение осуществление денежной выплаты педагогическому работнику производится со дня принятия на работу в данное учреждение до истечения трех лет со дня принятия его впервые на работу по педагогической должности.

При исчислении срока, указанного в пункте 10.1. настоящего Положения, не учитывается время:

- прохождения педагогическим работником военной службы, в том числе мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.98 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо время действия заключенного работником контракта о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или альтернативной гражданской службы
- временная нетрудоспособность педагогического работника по беременности и родам, длительная (более трех месяцев) временная нетрудоспособность педагогического работника вследствие заболевания, травмы.

В случае если в течение трех месяцев после увольнения с военной службы или замещающей ее альтернативной гражданской службы педагогический работник поступает на работу в ту же организацию и на те же педагогические должности, на которых он работал до призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, осуществление денежно выплаты возобновляется.

11. Порядок установления вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам

11.1. Работникам, на которых приказом директора Учреждения возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, производятся выплаты вознаграждения на основании Постановления Правительства Самарской области от 15.06.2006г. № 12 «Об установления вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями).

11.2. За счет средств областного бюджета устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 2015,00 рублей за выполнение функций классного руководителя в классе, имеющем наполняемость в пределах нормативного значения – 25 человек. В классах наполняемостью меньше установленной наполняемости вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся и пропорционально отработанному времени.

11.3. За счет средств федерального бюджета устанавливается дополнительно ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000,00 рублей на основании Постановления Правительства РФ от 04.04.2020 №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»

Денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей выплачивается ежемесячно за классное руководство, но не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и

более классах. (Из этого следует, что педагогические работники могут осуществлять классное руководство с выплатой соответствующего денежного вознаграждения с выплатой не более чем в двух классах).

Классное руководство и в одном, и во втором классе осуществляется только с письменного согласия работника с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

Вознаграждение считается дополнительным и не отменяет ранее установленных надбавок и доплат педагогическим работникам за осуществление классного руководства.

Указанное вознаграждение выплачивается пропорционально отработанному времени учитывается при расчете среднего заработка.

12. Формирование фонда оплаты труда работнику по должности советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

12.1. Формирование фонда оплаты труда работнику осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год за счет средств из федерального бюджета.

12.2. Заработная плата педагогического работника, замещающего должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями включает в себя оклад (должностной оклад), выплаты стимулирующего характера.

12.3. Должностной оклад устанавливается Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», (с изменениями и дополнениями)

12.4. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера отражены в пункте 8 настоящего Положения

Данное Положение действует с 1 сентября 2023 г. до принятия нового Положения.

Отменить действие Положения от 30.08.2023г.