

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ Школа № 65
г.о. Самара
от 27.02.2024г. № 49-уд

Порядок организации и проведения
всероссийских проверочных работ для
МБОУ Школа № 65 г.о. Самара в 2024 году

I. Общие положения

1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Школа № 65 г.о. Самара (далее - Порядок) определяет категории участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, этапы и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Рособрнадзором, порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) в области проведения ВПР, методическими рекомендациями по проведению ВПР, разработанными Рособрнадзором (письмо от 21.12.2023 № 2160).

2. Цель ВПР:

проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (ФК ГОС);

совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ Школа № 65 г.о. Самара.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ Школа № 65 г.о. Самара.

Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению Самарского управления министерства образования и науки Самарской области и МБОУ Школа № 65 г.о. Самара. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся МБОУ Школы № 65 г.о. Самара, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в МБОУ Школе № 65 г.о. Самара, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право

участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация МБОУ Школа № 65 г.о. Самара с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

III. Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и МБОУ Школа № 65 г.о. Самара, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

В личных кабинетах муниципальных и школьных координаторов ФИС ОКО публикуются демонстрационные версии КИМ по каждому предмету, критерии оценивания демонстрационных вариантов и описание проверочных работ.

IV. Организация проведения ВПР

При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором. Содержание КИМ соответствует ФГОС.

4.1. Самарское управление министерства образования и науки Самарской области (далее – Самарское управление) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР на территории г.о. Самара, в том числе:

утверждает Порядок проведения ВПР;

определяет специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории Самарской области (*далее – муниципальный координатор*)

распределяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР;

4.2. Организационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и ВПР осуществляют:

Самарское управление;

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – ЦРО г.о.Самара);

образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – ОО).

4.3 ЦРО г.о. Самара:

обеспечивает перепроверку (проверку) отдельных работ по итогам ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР;

готовит методические рекомендации для педагогов на основе анализа результатов по предметам ВПР;

вносит коррективы в систему повышения квалификации учителей.

4.4. Самарское управление обеспечивает подготовку и проведение ВПР, в том числе:

назначают муниципального координатора в территориальном управлении министерства;

информируют ОО, обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР на территории Самарской области;

формируют состав независимых наблюдателей;

осуществляют работу в личных кабинетах на информационном портале ВПР по сбору и систематизации информации;

осуществляют взаимодействие со школьными и региональным координаторами;

создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, в ОО;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

4.5. МБОУ Школа № 65 г.о. Самара осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

издает приказ о проведении ВПР;

назначает ответственных организаторов – обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР в МБОУ Школа № 65 г.о. Самара;

технических специалистов – обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;

организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР – обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах и экспертов по проверке работ участников ВПР;

обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Школа № 65 г.о. Самара в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнение опросного листа, получение инструктивных материалов;

создает необходимые условия для проведения ВПР в МБОУ Школе № 65 г.о. Самара;

обеспечивает соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;

руководствуется в работе инструкциями для образовательной организации, планом-графиком проведения ВПР;

содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами; несет ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР, исключая возможность внесения изменений;

несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 30 дней с даты получения результатов ВПР, исключая возможность внесения изменений;

несет ответственность за объективность результатов ВПР;

скачивает, заполняет и загружает в ФИС ОКО форму сбора контекстных данных о МБОУ Школе № 65 г.о. Самара для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;

распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

выдает каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;

вносит необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

организует выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

собирает все комплекты по окончании проведения работы;

получает критерии оценивания ответов в личном кабинете ФИС ОКО;

получает в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

организует проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

заполняет и своевременно загружает электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

осуществляет взаимодействие с муниципальными координатором, а также с общественными наблюдателями;

получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;

проводит анализ результатов ВПР, формирует адресные рекомендации по повышению качества обучения.

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР обеспечивает МБОУ Школа № 65 г.о. Самара. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами ОО.

V. Контроль за проведением ВПР

Контроль за проведением ВПР в МБОУ Школе № 65 г.о. Самара осуществляется администрацией, независимыми наблюдателями, сотрудниками РЦМО, Самарского управления, ЦРО и министерства.

В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений министерство, РЦМО и Самарское управление вправе:

направлять независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

VI. Сроки проведения ВПР

ВПР на территории Самарской области проводятся в соответствии с распоряжением министерства образования и науки «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Самарской области, в форме Всероссийских проверочных работ» в сроки, установленные приказом Минпросвещения России и (или) Рособрнадзора.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с Самарским управлением министерства образования и науки Самарской области МБОУ Школа № 65 г.о. Самара может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

ВПР проводятся начиная со второго урока по расписанию ОО.

Примечание. В случае обучения всей параллели школьных классов во вторую смену, возможно проведение ВПР по расписанию МБОУ Школа № 65 г.о. Самара второй смены.

VI. Выставление отметок

Не рекомендуется выставление отметок по результатам ВПР в классный журнал.

Не рекомендуется учитывать результаты ВПР при выставлении годовых отметок, отметок за конкретный учебный период.

Решение об иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает МБОУ Школа № 65 г.о. Самара.

VII. Использование результатов ВПР

Результаты ВПР могут быть использованы Самарским управлением в целях:

анализа текущего состояния территориальной системы образования и формирования программ ее развития;

осуществления мониторинга введения и реализации ФГОС в ОО;

реализации в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами;

проведения разъяснительной работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

МБОУ Школой № 65 г.о. Самара для:

анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС;

совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

Учителями МБОУ Школы № 65 г.о. Самары для:

своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;

планирования индивидуального маршрута обучения для каждого

обучающегося.

Родителями (законными представителями) для:

выявления проблемных зон в обучении детей;
получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.