



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа №65 г.о. Самара

/ О.В. Дементьева

Комплексе мер (дорожная карта)

по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Школа № 65 г.о. Самара в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Назначение ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2023	Заместитель директора
1.2.	Проведение педагогического совета и издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса	Май 2024	Заместители директора, классный руководитель, учителя-предметники
1.3.	Составление и утверждение графика консультаций перед экзаменами	Май 2024	Учителя-предметники
2. Анализ результатов ГИА-2023			

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август 2023	Заместители директора
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август 2023	Заместители директора
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: обсуждение результатов ГИА-2023; планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь 2023	Заместители директора, руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь 2023	Заместитель директора
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь 2023	Заместители директора
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Октябрь-ноябрь 2023	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель, педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместители директора, руководители ШМО
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместители директора, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам	В течение учебного года	Заместители директора,

	подготовки выпускников к ГИА-2024	года	руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов.	В течение учебного года	Заместители директора, педагог-психолог
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11 класса:	Сентябрь 2023, февраль 2024	Заместители директора, педагог-психолог, классный руководитель
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 11 класса: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024; предметная подготовка к ГИА-2024; организация и проведение итогового сочинения; психологическая подготовка к ГИА.	В течение учебного года	Педагог-психолог, классный руководитель.
4.3.	Регулярное обновление информации на сайте школы в разделе «ГИА-2024»	В течение учебного года	Ответственный за сайт
4.4.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь 2023	Заместитель директора, классный руководитель.
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Выверка персональных данных учениками 11 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь 2023	Заместитель директора, классный руководитель.

5.2.	Предоставление информации о предварительном выборе учениками 11 класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь 2023	Заместитель директора, классный руководитель.
5.3.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь 2023	Заместитель директора
5.4.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь 2023	Заместитель директора
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2023	Заместитель директора, классный руководитель, учителя русского языка.
5.6.	Организация регистрации участников ГИА-11 в региональной информационной системе	По графику	Заместитель директора
5.7.	Выверка назначения учеников 11 класса на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора, классный руководитель.
5.8.	Организация участия учеников 11 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора, классный руководитель.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана, входной контроль	Сентябрь 2023	Учителя-предметники
6.2.	Региональный мониторинг для обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Декабрь 2023, март 2024	Заместитель директора, классный руководитель,

			учителя-предметники.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ЕГЭ	Декабрь 2023, март 2024	Заместитель директора, учителя-предметники.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 11 класса	Январь, апрель 2024	Заместитель директора, классный руководитель
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь 2023	Заместитель директора
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Февраль-март 2024	Заместитель директора
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 11 класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классный руководитель
8.2.	Сопровождение обучающихся в ППЭ	В день проведения экзамена	Классный руководитель
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления	Заместитель директора

		результатов	
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август 2024	Заместители директора

