

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа №65 г.о. Самара

 / О.В. Дементьева



**Комплекс мер (дорожная карта)**

**по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Школа № 65 г.о. Самара в 2023-2024 учебном году.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Назначение ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2023	Заместитель директора
1.2.	Проведение педагогического совета и издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х	Май 2024	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники
1.3.	Составление и утверждение графика консультаций перед экзаменами	Май 2024	Учителя-предметники
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август 2023	Заместители директора

2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август 2023	Заместители директора
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: обсуждение результатов ГИА-2023 и планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024	Сентябрь 2023	Заместители директора, руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь 2023	Заместители директора
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь 2023	Заместители директора
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Октябрь-ноябрь 2023	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов, педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместители директора, руководители ШМО
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	В течение учебного года	Заместители директора, руководители ШМО

3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов.	В течение учебного года	Заместители директора, педагог-психолог
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов	Сентябрь 2023, февраль 2024	Заместители директора, классные руководители, педагог-психолог.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024; предметная подготовка к ГИА-2024; организация и проведение итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА	В течение учебного года	Классные руководители; педагог-психолог
4.3.	Регулярное обновление информации на школьном сайте в разделе «ГИА - 2024»	В течение учебного года	Ответственный за сайт
4.4.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Январь 2024	Заместители директора; классные руководители
4.5.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль 2024	Заместители директора, классные руководители
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			

5.1.	Выверка персональных данных учениками 9 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь 2023	Заместитель директора, классные руководители
5.2.	Предоставление информации о предварительном выборе учениками 9 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь 2023	Заместитель директора, классные руководители
5.3.	Организация и проведение итогового собеседования: обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Январь–май 2024	Заместители директора, учителя русского языка, классные руководители
5.4.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Февраль 2024	Заместитель директора
5.5.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	По графику	Заместитель директора
5.6.	Выверка назначения учеников 9-х классов на экзамены	Февраль–март	Заместитель директора, классные руководители
5.7.	Организация участия учеников 9 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора, классные руководители
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана, входной контроль	Сентябрь 2023	Учителя-предметники
6.2.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам	Декабрь 2023, март	Заместитель директора,

	учебного плана в формате ОГЭ	2024	учителя-предметники
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 классов	Январь, апрель 2024	Заместитель директора, классные руководители
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Январь-февраль 2024	Заместители директора, классные руководители, учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Декабрь 2023	Заместитель директора, руководители ШМО
7.2.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Декабрь 2023	Заместитель директора
7.3.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Февраль-март 2024	Заместитель директора
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9 на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители
8.2.	Сопровождение обучающихся в ППЭ	В день проведения экзамена	Классные руководители
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего	Заместитель директора

		дня	
8.4.	Поддача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август 2024	Заместители директора

